Cadre réservé à l'administration

Association : .....

.....

Montant de la subvention demandée ..... €

Montant de la subvention accordée : ..... €

Dossier complet ☐ oui ☐ non

.....

Demande de subvention 2017

A remettre à la mairie de Préfailles
pour le 30 novembre 2016 dernier délai

Pièces à joindre au dossier

- ☐ Bilan estimatif certifié de l'année en cours
- ☐ Budget prévisionnel du prochain exercice
- ☐ Situation de trésorerie (comptes courants, livrets, SICAV, …)
- ☐ Compte-rendu de votre dernière Assemblée Générale
- ☐ Photocopie de la dernière déclaration du conseil d'administration à la sous-préfecture de Saint-Nazaire
- ☐ Relevé d'Identité Bancaire ou Postale
- ☐ Photocopie de l'assurance responsabilité civile de l'association (en cours de validité)

Les dossiers ne comportant pas toutes les pièces demandées
ne seront pas étudiés

Avis important :

- Les responsables de l'association tiendront leurs pièces comptables à la disposition de la mairie.
- La mairie se réserve le droit de vérifier le nombre de licenciés ou d'adhérents auprès des fédérations.
- La loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission d'un compte-rendu financier à l'administration qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.

1 Présentation de votre association

Identification de votre association

Nom de votre association : .....

Sigle de votre association : .....

Adresse de son siège social : .....

.....

Téléphone / Télécopie : .....

Mél : .....

Numéro SIREN : .....

Adresse de correspondance, si différente : .....

.....

Identification du responsable de l'association et de la personne chargée du dossier :

Le représentant légal (le président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom et prénom : .....

Qualité : .....

Mél : .....

La personne chargée du dossier de demande de subvention au sein de l'association

Nom et prénom : .....

Mél : .....

Autres informations pertinentes relatives à votre association que vous souhaitez indiquer :

.....

.....

.....

Renseignements d'ordre administratif et juridique

Pour un renouvellement, ne compléter que les informations nouvelles ou nécessitant une mise à jour.

Déclaration en préfecture : le .....

à .....

Date de publication au Journal officiel : .....

Objet de votre association :

.....

.....

.....

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?

☐ non

☐ oui

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?

☐ non

☐ oui

Composition du bureau et du conseil d'administration :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Renseignements concernant le fonctionnement de votre association

Pour un renouvellement, ne compléter que les informations nouvelles ou nécessitant une mise à jour.

Description du projet associatif et des activités habituelles de l'association :

.....

.....

.....

.....

Moyens humains de l'association :

Nombre de bénévoles / adhérents / élèves (pour les associations scolaires): .....

dont résidents de Préfailles : .....

Nombre total de salariés permanents : .....

Autres informations pertinentes concernant les moyens humains que vous souhaitez indiquer :

.....

.....

.....

2-1 Modèle de budget prévisionnel 2017 (1)

Budget prévisionnel de l'association approuvé par les instances statutaires pour l'exercice.
Si votre association est soumise aux obligations du plan comptable, vous n'avez pas besoin de remplir cette partie, mais vous joindrez une copie de votre budget prévisionnel approuvé par les instances statutaires, si celui-ci est établi en respectant la nomenclature du plan comptable associatif.

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser des dates de début et de fin d'exercice.
Date de début : ..... Date de fin : .....

DEPENSES	MONTANT (3) EN EUROS	RECETTES (2)	MONTANT (3) EN EUROS
Achats - Eau, électricité - Fournitures d'entretien et de petit équipement - Fournitures administratives - Autres		Ventes de produits finis, prestations de services - Vente de marchandises - Prestations de services - Produits des activités annexes	
Services extérieurs - Locations - Entretien et réparation - Assurances - Documentation - Autres		Subventions - Commune(s) : PREFAILLES Autres communes (à préciser)	
Autres services extérieurs - Publicité, publications - Déplacements, missions et réceptions - Frais postaux et de téléphone - Services bancaires - Autres		- Autres organismes (à préciser) :	
Impôts et taxes - SACEM - Autres		Autres produits de gestion courante - Cotisations adhérents/licenciés	
Charges de personnel - Salaires - Charges sociales - Autres		Produits financiers	
Autres charges de gestion courante		Produits exceptionnels - Dons exceptionnels - Autres	
Charges exceptionnelles			
Dotation aux amortissements, provisions et engagements		Reprise sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	

RESULTAT DE L'ANNEE	

(1) Seules les rubriques vous concernant sont à remplir.
(2) Indiquez à la rubrique correspondante, le montant de la subvention que vous demandez.
(3) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

2-2 Modèle de budget réalisé 2016 (1)

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser des dates de début et de fin d'exercice.
Date de début : ..... Date de fin : .....

DEPENSES	MONTANT (3) EN EUROS	RECETTES (2)	MONTANT (3) EN EUROS
Achats - Eau, électricité - Fournitures d'entretien et de petit équipement - Fournitures administratives - Autres Services extérieurs - Locations - Entretien et réparation - Assurances - Documentation - Autres Autres services extérieurs - Publicité, publications - Déplacements, missions et réceptions - Frais postaux et de téléphone - Services bancaires - Autres Impôts et taxes - SACEM - Autres Charges de personnel - Salaires - Charges sociales - Autres Autres charges de gestion courante Charges exceptionnelles Dotation aux amortissements, provisions et engagements		Ventes de produits finis, prestations de services - Vente de marchandises - Prestations de services - Produits des activités annexes Subventions - Commune(s) : PREFAILLES Autres communes (à préciser) - Autres organismes (à préciser) : Autres produits de gestion courante - Cotisations adhérents/licenciés Produits financiers Produits exceptionnels - Dons exceptionnels - Autres Reprise sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	

RESULTAT DE L'ANNEE	

(1) Seules les rubriques vous concernant sont à remplir.
(2) Indiquez à la rubrique correspondante, le montant de la subvention que vous demandez.
(3) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

3-1 Description d'une action particulière pour laquelle vous sollicitez une subvention

A ne remplir que si la demande de subvention correspond à une action spécifique que vous souhaitez mettre en place. Si votre demande concerne le fonctionnement général de l'association ou est relative à son objet social, vous n'avez pas besoin de remplir cette fiche.

Présentation de l'action

Contenus et objectifs de l'action : .....

.....

.....

.....

Public(s) cible(s) : .....

.....

.....

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires : .....

Lieu(x) de réalisation : .....

.....

Date de mise en oeuvre prévue : .....

Durée de l'action (précisez le nombre de mois ou d'années) : .....

.....

Méthode d'évaluation prévue pour l'action : .....

.....

.....

.....

.....

3-2 Description de l'action particulière

Budget prévisionnel de l'action projetée

CHARGES	MONTANT (2) EN EUROS	PRODUITS (1)	MONTANT (2) EN EUROS
Charges spécifiques à l'action Achats Prestations de services Matières et fournitures **Services extérieurs** Locations Entretien Assurances **Autres services extérieurs** Honoraires Publicité Déplacements, missions **Charges de personnel** Salaires et charges **Frais généraux**		**1 - Ressources propres** **2 - Subventions demandées :** État : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)) Région(s) : Département(s) : Commune(s) : Bénévolat CNASEA (emplois aidés) Autres recettes attendues (précisez) : Demande(s) de financement communautaire **3 - Ressources indirectes affectées** **Contributions volontaires en nature** Bénévolat Prestations en nature Dons en nature	
COUT TOTAL du projet		**TOTAL des recettes**	

Au regard du coût total du projet, l'association sollicite une subvention de …….… €

(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.
(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

4 Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement). Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), ……..……. (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;

- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;

- Engage l'association et ses membres à respecter les biens publics mis à notre disposition ;

- Demande une subvention à la mairie de Préfailles d'un montant de : …….. €

- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au (joindre le RIB ou RIP) :

Compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte : .....

Banque : .....

Domiciliation : .....

Code banque : .....

Code guichet : .....

Numéro de compte : .....

Clé RIB/RIP : .....

Fait, le ……., à .....

Signature :

Attention
Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.
Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.